



INSTITUT SUPÉRIEUR SOCIAL DE MULHOUSE

DEMANDE D'ACCOMPAGNEMENT

A la Validation des Acquis de l'Expérience (V.A.E.)

pour le Diplôme d'Etat d'Assistant Familial (A.F.)

dans la cadre du Droit Commun (D.C.)

Type d'accompagnement choisi :

- Individualisé
- 24 heures

Partie à remplir par le candidat :

Nom..... Nom de jeune fille.....

Prénom.....

Adresse.....

.....

Tél. personnel..... Tél.professionnel.....

Fax.....

E mail.....

Date d'obtention de la recevabilité.....
(joindre l'attestation de recevabilité)

D.R.J.S.C.S.A. de la région.....

Dernier diplôme ou titre obtenu

.....

Prise en charge des frais d'accompagnement :

- 1) par l'Etablissement employeur
- budget propre de l'établissement
plan annuel d'utilisation des fonds (PAUF)

Libellé et coordonnées exactes de l'établissement ou du service :

.....
.....
.....

Nom du responsable de la structure :

.....

- 2) dans le cadre d'un Congé Individuel de Formation (CIF)

OPCA

N° Adhérent.....

Coordonnées exactes :

.....
.....
.....

- 3) A titre personnel

- 4) Autre prise en charge :

- Demandeur d'emploi (joindre notification)

- Bénéficiaire de minima sociaux (joindre notification)

- Salarié non pris en charge par le FONGECIF, les OPCA ou son employeur
(dans ce cas, joindre les attestations de non prise en charge)

Ces trois situations sont susceptibles d'être prises en charge par le Conseil Régional.

FACTURATION (Concerne les points 1-2-3)

Libellé et adresse de l'organisme payeur où sera envoyé le mémoire pour les frais de l'accompagnement :

.....
.....
.....
.....

Fait à, le

Signature et cachet de l'employeur :
(Uniquement lorsqu'il s'agit des points 1-2)

Signature du candidat :
(Dans tous les cas)

Coût de l'accompagnement pour 24 heures : 1 012 Euros Toutes Charges Comprises

Coût de l'accompagnement individualisé (pour 13 heures maximum) : 90 Euros de l'heure Toutes Charges Comprises

Pièces à joindre à votre dossier d'inscription

- La copie de l'attestation de recevabilité
- La copie de votre pièce d'identité

